

Accesso Civico Generalizzato

Cos'è l'Accesso Civico Generalizzato

L'Accesso Civico Generalizzato, disciplinato dall'articolo 5, comma 2, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni ("Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"), conferisce a chiunque il diritto di richiedere documenti, dati e informazioni detenuti dalla nostra organizzazione, senza dover dimostrare un interesse qualificato.

Questo strumento mira a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, promuovendo la partecipazione dei cittadini e il principio di buona amministrazione.

Oggetto dell'Accesso

Possono essere richiesti dati, documenti e informazioni detenuti dalla nostra organizzazione, purché non siano già soggetti a specifici obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. L'accesso è consentito fatti salvi i limiti relativi alla tutela degli interessi pubblici e privati specificamente individuati dalla legge (es. sicurezza pubblica, difesa nazionale, dati personali, segreto commerciale).

Come Presentare la Richiesta

La richiesta di accesso civico generalizzato può essere presentata utilizzando i seguenti canali:

- **Posta Elettronica Certificata (PEC):** segreteria@pec.coopincammmino.it
- **Posta Elettronica Ordinaria:** segreteria@coopincammmino.it
- **Posta Ordinaria:** Cooperativa In Cammino – Via de Medici 13 – 24016 San Pellegrino Terme
- **Consegna a mano:** Presso la Segreteria Cooperativa In Cammino – Via de Medici 13 – 24016 San Pellegrino Terme dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.

La richiesta deve essere indirizzata a:

- **Ufficio competente:** Segreteria

Contatti del Legale Rappresentante:

- **Nome e Cognome:** Legale Rappresentante Arioli Federica
- **PEC:** segreteria@pec.coopincammmino.it
- **Email:** segreteria@coopincammmino.it
- **Telefono (facoltativo):** 0345/22636

Contenuto della Richiesta

La richiesta deve contenere:

- I dati identificativi del richiedente (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza).
- Un recapito valido per le comunicazioni (e-mail, PEC o indirizzo postale).
- Una descrizione chiara e specifica dei documenti, dati o informazioni richiesti, al fine di consentire alla nostra organizzazione di individuare con precisione quanto domandato.

Termini e Procedura

La nostra organizzazione provvede a rispondere alla richiesta entro il termine di **30 giorni** dal ricevimento.

Nel caso in cui la richiesta riguardi dati o documenti per i quali è necessario consultare soggetti "controinteressati" (persone fisiche o giuridiche che potrebbero vedere leso un loro diritto dalla diffusione dei dati), il termine di 30 giorni è sospeso fino alla conclusione della procedura di contraddittorio con i controinteressati (massimo 10 giorni).

Costi dell'Accesso

L'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato è **gratuito**. Resta a carico del richiedente il solo rimborso dei costi effettivamente sostenuti per la riproduzione dei documenti su supporti materiali (es. fotocopie, CD/DVD), ove richiesto tale formato.

Tutela del Diritto di Accesso

In caso di diniego totale o parziale della richiesta o di mancata risposta entro il termine previsto, il richiedente può:

1. **Presentare istanza di riesame al Legale Rappresentante** della nostra organizzazione (i cui contatti sono sopra indicati). Il Legale Rappresentante decide sull'istanza entro 30 giorni.
2. In caso di diniego o mancata risposta da parte del Legale Rappresentante, il richiedente può proporre **ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)** ai sensi dell'articolo 116 del Codice del Processo Amministrativo.